Zespół Szkół Publicznych
w Czarnej Wodzie
83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 5
tel. 58 587 86 25, fax 58 587 76 01
NIP 592-18-93-254, Reg. 190576385

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W CZARNEJ WODZIE

(Po zmianach z dnia 09.03.2016 r.)

/ podstawą prawną niniejszego dokumentu jest art. 52 ust.2,w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty –Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami/

WSTĘP

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

   1) *Zespole* - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie,

   2) *Gimnazjum* - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Czarnej Wodzie w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie,

   3) *Szkole Podstawowej* - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Czarnej Wodzie w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie,

   4) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 , poz. 329 z późniejszymi zmianami),

   5) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie,

   6) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców* lub Radzie Szkoły - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,

   7) *uczniach i rodzicach* - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

   8) *wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,

   9) *organie prowadzącym Zespół* - należy przez to rozumieć Gmina Czarna Woda,

   10) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

2) Organem wyższego stopnia w rozumieniu ***Kodeksu Postępowania Administracyjnego***, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie.**
2. W skład Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie wchodzą:
   1) **Publiczna Szkoła Podstawowa w Czarnej Wodzie**
   2) **Publiczne Gimnazjum w Czarnej Wodzie**
3. Siedziba szkoły: 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 5.
4. Typ szkoły: publiczna.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Czarna Woda.
   Szkoła jest jednostką budżetową gminy.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole Szkół wynosi:
   1) szkoła podstawowa – sześć lat,
   2) gimnazjum – trzy lata.
8. Szkoła działa na podstawie *Ustawy z 11 kwietnia 2007r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. 2007r nr 80, poz. 542); ustawa z 7 września 1991r o systemie oświaty(tekst jednolity:2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.).rozporz. MEN z dn. 20 sierpnia 2010r zmieniające rozporz. w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z póż, zmianami).*

Rozdział 2.

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. (Dz. U. nr 95 z 1991r. – z późniejszymi zmianami), oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 3

1. Szkoła poza celami ogólnymi, określonymi w Ustawie o Systemie Oświaty, realizuje własne cele i zadania wychowawcze, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska, które zapisane są w „Programie Wychowawczym" (załącznik nr 2 do niniejszego Statutu) i „Programie Profilaktyki" (załącznik nr 3 do niniejszego Statutu).
2. Program Wychowawczy oraz Profilaktyki Szkoły uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców lub Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego. Programy te określają zadania w zakresie:
   1) wychowania patriotycznego,
   2) wychowania prozdrowotnego, wychowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   3) wspierania rozwoju fizycznego i duchowego młodzieży,
   4) rozwijania samorządnej działalności uczniów,
   5) przygotowania do uczestnictwa w kulturze,
   6) profilaktyki i terapii wychowawczej,
   7) rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   8) kultury spędzania wolnego czasu,
   9) działalności opiekuńczej.
3. W szczególności Szkoła:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum, kontynuacji nauki w szkole ponadgimnazjalnej poprzez:

a) właściwą politykę kadrową,

b) dostosowanie programów, metod i form nauczania do możliwości uczniów,

c) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z różnych środowisk,

d) wyrównywanie poziomów edukacyjnych,

e) rozwijanie indywidualnych zainteresowań na zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych,

2) umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie oraz programie wychowawczym i profilaktyki szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

4) kształtuje u uczniów model zdrowego stylu życia oraz umiejętności niezbędne do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie,

5) umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie oraz programie wychowawczym i profilaktyki szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

7) kształtuje u uczniów model zdrowego stylu życia oraz umiejętności niezbędne do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie,

Rozdział 3.

Sposoby realizacji zadań szkoły.

§ 4

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania zawiera:

   1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;

   2) treści nauczania,

   3) sposoby osiągania celów,

4) ocenę osiągnięć uczniów,

5) kryteria ocen.

4. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:

   1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;

   2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);

   3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, Dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.

6. Każdy nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania przedmiotu w danej klasie.

7. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku program nauczania.

8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.

9. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 5

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1) zapewnienie wszystkim uczniom udziału w zajęciach edukacyjnych,

2) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej,

3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez wychowawców, pedagoga szkolnego i poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

4) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi i opóźnionymi w nauce w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej i logopedycznym,

5) przydzielenie, za zgodą organu prowadzącego, dodatkowych godzin na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego z uczniami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi,

6) rozwijanie zainteresowań uczniów w zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych i zainteresowań, a także współdziałanie w tym zakresie z ośrodkami kultury, stowarzyszeniami i innymi szkołami,
7) rozszerzanie oferty zajęć pozalekcyjnych poprzez tworzenie i realizację projektów edukacyjnych. Szczegóły organizacyjne ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8) umożliwienie realizowania indywidualnych programów i toków nauczania, a także ukończenia szkoły w skróconym czasie,
9) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez zorganizowanie nauki religii,
10) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. z Miejskim Ośrodkiem Kultury, parafią oraz policją .

§ 6

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną,
2) terapię indywidualną i grupową,
3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej,
4) zorganizowanie pomocy materialnej.

§ 7

Celem dostosowania metod, treści i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez psychologa szkolnego i poradnię specjalistyczną, w formie:

1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
2) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego,
3) nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, terapii logopedycznej i rewalidacji,
4) spotkań terapeutycznych.

§ 8

Szkoła szczególną opieką otacza uczniów wybitnie zdolnych.

W szczególności:

1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
3) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły,
4) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

§ 9

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół Szkół w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
   2) przygotowuje do egzaminów zewnętrznych,
   3) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
      a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;
      b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
      c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
   4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
   1) umożliwienie spożywania posiłków,
   2) występowanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sfinansowanie posiłków dzieci z rodzin niezamożnych i ubogich,
   3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   4) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,

5) prowadzenie zajęć logopedycznych,

6) prowadzenie rewalidacji indywidualnej i grupowej

7) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, prowadzone są na podstawie opinii lub stosownego orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 11

Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

1) monitoring na terenie szkoły,

2) dostosowanie liczby dyżurów nauczycieli do potrzeb. Zasady organizacyjno – porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor (wicedyrektor) szkoły. Dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny **7^{50}** i trwa do zakończenia zajęć w szkole. Ilość dyżurów pełnionych przez nauczycieli jest adekwatna do realizowanej liczby godzin dydaktycznych w szkole,

3) tworzenie i realizację projektów dotyczących zapobiegania przemocy, agresji i uzależnieniu,

4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach z: informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego i innych przedmiotów wymagających podziału na grupy,

5) obciążenie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,

6) umożliwienie uczniom pozostawienia w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia,

7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;

8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;

9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli tych obiektów dokonuje Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku:

10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewaluacji;

11) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;

12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,

13) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;

14) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 12

Szkoła zapewnia opiekę uczniom przebywającym na jej terenie podczas realizacji zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opieka ta odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkołach przepisami zawartymi w rozporządzeniu MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
   1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
   2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
   3) uczniowie dojeżdżający i miejscowi przebywający w szkole przed lub po lekcjach, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej,
   4) uczniowie nieuczestniczący w dobrowolnych zajęciach edukacyjnych (religia, wychowanie do życia w rodzinie) zgodnie z oświadczeniem rodziców lub opiekunów w czasie tych zajęć przebywają w świetlicy szkolnej. W przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja uczniowie ci są zwolnieni do domu, zgodnie z oświadczeniem rodziców lub opiekunów.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora Szkoły, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 13

1. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami w świetlicy, pracowniach, klasach i innych pomieszczeniach szkolnych określają ich regulaminy opracowane na podstawie obowiązujących przepisów przez zainteresowanych nauczycieli oraz zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.

2. Plan dyżurów nauczycielskich na dany okres ustala Zastępca Dyrektora, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 14

1. Wycieczki oraz wyjazdy organizowane poza teren szkoły odbywają się w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy.
2. Na każdy wyjazd lub wycieczkę organizowaną przez Zespół wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
3. Każde wyjście klasy poza teren Zespołu odbywające się w ramach zajęć szkolnych musi być zgłoszone w sekretariacie Zespoły
4. Imprezy organizowane przez wychowawców klas w godzinach popołudniowych muszą zostać zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem.

§ 15

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
   1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej oraz występowaniu z odpowiednimi wnioskami do MOPS,
   2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej,
   3) objęciu uczniów posiadających odpowiednie orzeczenie poradni zajęciami wyrównawczymi, korekcyjno-kompensacyjnymi, rewalidacyjnymi i innymi.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Każdy oddział powierza się opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez cały etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:
   1.) klasy I – III SP,

2.) klasy IV – VI SP,

3.) klasy I - III gimnazjum.

3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
   1) z urzędu wskutek długotrwałej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,
   2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora Szkoły wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor Szkoły informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 17

Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w Szkole Programu Profilaktyki;
2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z specjalistami;
4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
5) działania pedagoga szkolnego;
6) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
7) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z autorskiego programu wychowawczego szkoły.
8) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Ośrodkiem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającym przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 18

1. Szkolny Program Profilaktyki opracowuje na początku każdego roku szkolnego zespół wychowawczy zwany dalej Komisją Profilaktyki Szkolnej, powoływany przez Dyrekcję Szkoły. Szkolny program profilaktyki uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.

2. Szkolny Program Profilaktyki uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom.

Rozdział 4.

Organy Szkoły oraz ich zadania

§ 19

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Szkoły,
4) Samorząd Uczniowski.

§ 20

1. Zespołem kieruje Dyrektor Szkoły.
   1) Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole,
   2) Dyrektor Szkoły odpowiada, w stosunku do nauczycieli, za wszystkie zadania wynikające z Karty Nauczyciela.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, Zespołem kieruje Zastępca Dyrektora Zespołu.

§ 21

1. Kandydata na Dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu. Zasady przeprowadzania konkursu określa ustawa oraz regulamin konkursu, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Zastępcę Dyrektora Zespołu powołuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 22

Do zadań Dyrektora Szkoły w szczególności należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, reprezentowanie placówki na zewnątrz,
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
3. opracowanie arkusza organizacyjnego pracy szkoły,
4. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły w terminie do 15.IX roku szkolnego, którego dotyczy plan,
5. opracowanie programu rozwoju placówki przy wykorzystaniu wyników nadzoru pedagogicznego oraz potrzeb i postulatów nauczycieli, rodziców czy lokalnego środowiska,
6. organizowanie opieki nad uczniami i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
7. realizowanie uchwał Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
8. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
9. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
10. odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
11. inicjowanie, kreowanie i nadzorowanie przebiegu integracji (edukacyjnej i społecznej) uczniów zdrowych z ich rówieśnikami o specjalnych potrzebach
12. udzielenie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania oraz określenia warunków jego spełniania,.
13. zawiadamianie w terminie do 30 września każdego roku szkolnego Dyrektora Gimnazjum, w obwodzie w którym mieszka dziecko o realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci spoza obwodu, które temu obowiązkowi podlegają,

14. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć nieusprawiedliwionych w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
16. wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem, zawiadamianie o tym organu prowadzącego i nadzorującego;
17. zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz zajęć komputerowych w oparciu o odrębne przepisy;
18. zwalnianie ucznia na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi z drugiego obowiązkowego języka,
19. wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
20. występowanie do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
21. skreślanie z listy uczniów, ucznia pełnoletniego na wniosek Rady Pedagogicznej;
22. przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno –wychowawczych lub opiekuńczych;
23. podanie do dnia 30 września do ogólnej wiadomości o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 23

Dyrektor Szkoły decyduje w szczególności w następujących sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy i innymi przepisami w tej sprawie,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, określonych w Ustawie o Systemie Oświaty i Karcie Nauczyciela,
4. wyrażania zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i socjalna adresowana do dzieci i młodzieży i ich rodzin,
5. ustalania zasad uzyskiwania przez rodziców informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce,
6. współpracuje z organami szkoły zgodnie z ich kompetencjami.

§ 24

Do kompetencji Zastępcy Dyrektora w szczególności należy:

1) przyjęcie na siebie zadań Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych,
2) opracowywanie *Tygodniowego rozkładu zajęć* Zespołu oraz *Planu Dyżurów Nauczycieli* z uwzględnieniem zajęć wyrównawczych i godzin dotyczących pomocy pedagogiczno – psychologicznej,
3) koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej pedagoga szkolnego, nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Szkoły, wychowawców klas oraz kierownika świetlicy wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
4) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli,
5) współpraca poprzez pedagoga szkolnego z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia,

6) prowadzenie i nadzorowanie czynności związanych z ewidencją i znakowaniem sprzętu szkolnego,

7) wykonywanie innych prac, zleconych przez Dyrektora Zespołu.

§ 25

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna będąca kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 26

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Szkoły,
4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów,
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 27

Rada Pedagogiczna opiniuje ponadto:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień, określonych w Ustawie o Systemie Oświaty i w Karcie Nauczyciela.
4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. propozycję organu prowadzącego w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,

6. propozycję organu prowadzącego w sprawie przedłużenia okresu powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły,
7. dopuszczenie programów do użytku szkolnego,
8. propozycję Dyrektora Szkoły w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych,
9. propozycję Dyrektora Szkoły w sprawie odpracowania zajęć lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami,
10. wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do udziału w pracach zespołu oceniającego, rozpatrującego odwołania od oceny pracy nauczyciela,
11. w sprawach osobowych Rada Pedagogiczna wyraża opinię poprzez głosowanie tajne.

§ 28

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 30

W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, która wchodzi w skład Rady Szkoły.

1. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
2) W wyborach, o których mowa w pkt. 1.1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Regulamin Rady Rodziców stanowi regulamin Rady Szkoły, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
   1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
   2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców szkoły.

3 Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§ 31

Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa odrębny Regulamin Rady Szkoły.

§ 32

Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:

1. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
2. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
3. wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
4. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Zespole,
5. występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
6. wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
7. występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,

8. delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu,
9. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania Zespołu w zakresie wychowania oraz profilaktyki,
10. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
11. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
12. występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu do :
    1) Dyrektora Szkoły,
    2) Rady Pedagogicznej,
    3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
    4) organu prowadzącego.

§ 33

Jeżeli Rada Szkoły w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 34

W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Szkoły.

§ 35

W Zespole działa Rada Szkoły będąca ustawowym organem reprezentującym ogół rodziców i nauczycieli. W skład 8 osobowej Rady Szkoły wchodzi 4 nauczycieli i 4 rodziców na trzyletnią kadencję.

§ 36

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a także:
   1) uchwala Statut Szkoły,
   2) opiniuje pracę Dyrektora Szkoły, projekt finansowy szkoły, wewnątrzszkolne zasady ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów,
   3) opiniuje organizację procesu edukacyjnego oraz plan pracy szkoły,
   4) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, w tym programy nauczania opracowywane samodzielnie przez nauczycieli,
   5) opiniuje projekty, innowacje, eksperymenty pedagogiczne,
   6) opiniuje decyzje Dyrektora Szkoły w sprawie powierzenia nauczycielom stanowisk kierowniczych w szkole lub odwoływania ich z nich,
   7) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły w sprawach wyróżnień i odznaczeń nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły określone Ustawą o Systemie Oświaty i Kartą Nauczyciela,
   8) wyraża opinie o podjęciu na terenie szkoły działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.
2. Członków Rady Szkoły wybiera się w następującym trybie:
   1) nauczycieli – członków Rady wybiera się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w której uczestniczy co najmniej 2/3 ogółu jej członków,
   2) rodziców (opiekunów) – członków Rady Szkoły wybiera się w trybie pośrednim dwustopniowym: Rodzice uczniów każdej klasy wybierają na zebraniu klasowym dwóch delegatów na szkolne zebranie wyborcze; w wyborczym zebraniu klasowym musi uczestniczyć co najmniej ½ rodziców (opiekunów). Członkami Rady Szkoły zostają te osoby spośród delegatów (elektoratu), które na szkolnym zebraniu wyborczym, w którym uczestniczyło co najmniej ½ ogółu delegatów, uzyskały największą liczbę głosów.
   3) w/w wybory są tajne, chyba, że zebrani zdecydują inaczej.
3. Zasady funkcjonowania Rady Szkoły określa regulamin jej działalności uchwalony przez członków Rady. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.

§ 37

1. Wszyscy uczniowie Zespołu z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą tworzyć oddzielne samorządy.

§ 38

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:
   1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
   2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec innych organów Zespołu.

§ 39

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych szkół i oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, opiekun Samorządu.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 40

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 41

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczące takich podstawowych praw uczniów, jak:
   1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,

2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczegółowo określonych w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*, stanowiącym *załącznik nr 1 do Statutu*,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:

1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Zespołu,

2) współuczestniczy w tworzeniu:- *Programu wychowawczego Zespołu*;- *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania*,

3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 42

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora Szkoły, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 43

Dyrektor zobowiązany jest do organizowania, co najmniej dwa razy w roku, spotkań Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Celem spotkań jest omówienie istotnych problemów funkcjonowania szkoły i zasad współpracy organów szkoły.

§ 44

1. W przypadku problemów, sporów lub konfliktów dotyczących kompetencji czy zasad współpracy miedzy organami szkoły, w celu wypracowania dobrego rozwiązania, Dyrektor Szkoły powołuje zespół w składzie:

1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły;

2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
3) przewodniczący Rady Szkoły,
4) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,

2. Dyrektor może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie szkoły lub w sprawie nieopisanej w niniejszym statucie. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.
3. Dyrektor Szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
4. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych miedzy nauczycielem a rodzicem.
5. W ramach spornych dotyczących ucznia ustala się, co następuje:
   1) Rodzic ucznia zgłasza swoje zastrzeżenia wychowawcy oddziału;
   2) Wychowawca przedstawia sprawę Dyrektorowi Szkoły;
   3) Sprawę rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu rodzica ucznia.

Rozdział 5.

Organizacja pracy szkoły

§ 45

Do realizacji zadań statutowych szkoły, Szkoła posiada:
1) dziennik elektroniczny;
2) 18 sal lekcyjnych;
3) pracownię komputerową;
4) bibliotekę z czytelnią;
5) halę sportową;
6) dwie świetlice: świetlicę dla sześciolatków i świetlicę ogólną dla dzieci starszych,
7) stołówkę.
8) Szatnię dla klas 1-3 SP i indywidualne szafki uczniowskie dla klas 4-6 SP i 1-3 Gim.

§ 46

1) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
   1) Zakończenie II semestru wynika z organizacji roku szkolnego, który określa MEN.

§ 47

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
   1) *Program Rozwoju Zespołu*,
   2) *Arkusze organizacyjne* szkół wchodzących w skład Zespołu,
   3) *Tygodniowy rozkład zajęć*,
   4) *Plany pracy wychowawców klasowych*,
   5) Plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
2) Działalność edukacyjna Zespołu Szkół zostaje określana przez:
   1) *Szkolny zestaw programów nauczania*, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
   2) *Program wychowawczy Zespołu*, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego. Projekt *Programu wychowawczego* przygotowuje Dyrektor Zespołu, a uchwala Rada Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 48

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają *Arkusze organizacyjne* szkół wchodzących w skład Zespołu opracowywane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. *Arkusze organizacyjne* zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół najpóźniej do 25 maja danego roku.

2. W *Arkuszach organizacyjnych* szkół Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół. Do wykazu ilości godzin dodaje się 2 godziny na każdy pełny etat, z wyłączeniem Dyrektora i Wicedyrektorów, które wynikają z art.42 ust. 2 pkt 2 KN
3. Plan nadzoru pedagogicznego określa w szczególności:
   1) zakres, szczegółową tematykę i organizację badań planowanych na dany rok szkolny,
   2) plan hospitacji,
   3) tematykę szkoleń nauczycieli z uwzględnieniem wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym,
   4) inne informacje uznane przez Dyrektora Szkoły za istotne.
4. Plan nadzoru pedagogicznego sporządzany jest przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny i przedstawiany Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Szkoły do 15 września.

§ 49

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa *Tygodniowy rozkład zajęć*, ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego *Arkusza organizacji* szkoły wchodzącej w skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III SP określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 50

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały.
2. Oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w Szkole.

5. Do zadań wychowawcy należy dbanie o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Zespole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.

§ 51

1. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach, ze względu na konieczność stworzenia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa, dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
2. Podział oddziału na grupy jest obowiązkowy:
   1) na zajęciach z języka obcego, na których dopuszcza się tworzenie zespołów międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów;
   2) na informatyce i zajęciach komputerowych, w przypadku gdy liczba uczniów przewyższa liczbę komputerów,
   3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
   4) W roku szkolnym 2014/2015 liczba uczniów w oddziale klasy 1 szkoły podstawowej może wynosić nie więcej niż 25 osób. W kolejnych latach tj. w roku szkolnym 2015/2016 klas 1 i 2 SP, w roku szkolnym 2016/2017 klas 1,2 i 3 SP.

§ 52

1. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz I - III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt lub w grupach mieszanych.
3. Dopuszcza się tworzenie na zajęciach z wychowania fizycznego grup międzyklasowych i międzyoddziałowych.
4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 53

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna Zespołu.

2. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:
   1) wyrażenie opinii przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w danej szkole,
   2) uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów,
   3) korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
   5) opracowania metod badania wyników nauczania,
   6) wyposażenie pracowni przedmiotowych,
   7) wyposażenie szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe, które mogą mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych Dyrektor Zespołu powołuje Zespół Wychowawczy.
6. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
   1) opracowanie projektów „Programu Wychowawczego" i „Programu Profilaktyki", i przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Rodziców, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczna,
   2) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną,
   3) opracowanie i zatwierdzenie szczegółowych procedur nagradzania i karania ucznia,
   4) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej szkoły.
7. W celu realizowania zadań opiekuńczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Stypendialny. Do zadań Zespołu Stypendialnego należy przygotowanie, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, w uzgodnieniu z Radą Rodziców, regulaminu kryteriów i zasad udzielania stypendiów i innych form pomocy uczniom szkoły.

Rozdział 6

Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 54

1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a pozostałe zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęcia świetlicowe trwają 60 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające 10 lub 20 minut.

§ 55

1. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym przydziela godziny na prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. O objęciu uczniów zajęciami rewalidacyjnymi decyduje Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna wystawiając stosowne orzeczenie.
3. W placówce prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

§ 56

1. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
3. Nauczyciel może z własnej inicjatywy prowadzić nieodpłatnie zajęcia, konsultacje i spotkania z uczniami w odniesieniu do ich potrzeb i zainteresowań.
4. Roczny przydział wymienionych zajęć opiniuje Rada Pedagogiczna i zatwierdza Rada Szkoły.

§ 57

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 58

1. Dla uczniów**,** którzy muszą dłużej przebywać w placówce ze względu na czas pracy ich rodziców, zorganizowane są zajęcia w świetlicy:
   1) Organizację i zasady działania świetlicy określa rozporządzenie MEN z dnia 21 lutego 1994r – z późniejszymi zmianami,.
   2) Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I – III SP oraz w szczególnych przypadkach dla uczniów starszych.
   3) Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
   4) Czas pracy świetlic, dla sześciolatków i ogólnej, trwa od 7.15 do 15.30 lub w innych godzinach wg potrzeb i jest zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
   5) Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz psychologiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
   6) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Wicedyrektor Szkoły.

2. Zadania opiekuna świetlicy:

1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów – uwrażliwienie dzieci na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie gier, zabaw i innych zajęć,
2) upowszechnianie znajomości zasad ruchu drogowego,
3) otoczenie szczególną opieką dzieci z wadami postawy i dzieci mniej sprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z oddziałów integracyjnych,
4) otoczenie szczególną opieką dzieci z rodzin wielodzietnych i niewydolnych wychowawczo,
5) praca indywidualna z uczniem słabym, pomoc w odrabianiu zadań domowych,
6) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej,
7) organizowanie czasu wolnego uczniów oczekujących na lekcje lub na odbiór przez rodziców poprzez zajęcia sportowo-rekreacyjne, gry, zabawy i konkursy,
8) uświadomienie uczniom znaczenia higienicznego trybu życia – organizacja zajęć na świeżym powietrzu,
9) kształtowanie u uczniów samodzielności i przedsiębiorczości,

10) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów (małe formy teatralne, zajęcia szachowe itp.),

11) dbałość o estetykę pomieszczeń,

12) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeb z innymi instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku,

13) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas oraz z pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków,

14) współorganizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych wynikających z programu wychowawczego szkoły,

15) uzgadnianie z Dyrektorem potrzeb materialnych świetlicy,

16) opracowanie planu rocznego świetlicy oraz planów miesięcznych,

17) organizacją opieki nad uczniami dożywianymi w szkole.

§ 59

1. W Zespole działa biblioteka i czytelnia szkolna.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice na zasadach określonych w regulaminie.

3. Biblioteka wspomaga realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z różnych środków informacji.

4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

5. Zbiory biblioteki są systematycznie katalogowane przy pomocy programu komputerowego.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który hospituje i ocenia pracę biblioteki.

7. Biblioteka pełni funkcje:

   1) kształcąco – wychowawczą poprzez:

      1. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,

      2. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,

3. kształcenie kultury czytelniczej,
4. wdrażanie do poszanowania książki,
5. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.

2. opiekuńczo – wychowawczą poprzez :

a) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,

b) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,

d) kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego

8. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,

b) uzgadnianie stanu majątkowego z Dyrektorem szkoły,

c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,

d) sprawozdanie z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,

e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,

2) praca pedagogiczna:

1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,

2) udostępnianie zbiorów,

3) udzielanie informacji bibliotecznych,

4) rozmowy z czytelnikami o książkach,

5) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

6) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,

7) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,

8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,

9) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,

11) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,

12) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

3) praca organizacyjna:

a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) opracowanie biblioteczne zbiorów,

c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,

d) organizowanie warsztatu informacyjnego,

e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,

f) prowadzenie katalogów.

§ 60

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom i rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogicznej, która polega w szczególności na:

1) diagnozowaniu środowiska ucznia,

2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,

3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej,

5) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia,

8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,

9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

2. Zadania o których mowa wyżej, są realizowane we współpracy z:
   1) rodzicami,
   2) nauczycielami szkoły,
   3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i specjalistycznymi,
   4) innymi szkołami i placówkami,
   5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
   1) ucznia,
   2) rodziców,
   3) nauczyciela uczącego ucznia i prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
   4) psychologa,
   5) poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
   1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
   3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
   4) w miarę potrzeb: klas wyrównawczych i terapeutycznych ,
   5) porad dla uczniów,
   6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców oraz nauczycieli.
6. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, specjalistycznymi, psychoedukacyjnymi oraz nauka w klasie wyrównawczej lub terapeutycznej wymaga zgody rodziców.
7. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, posiadających opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

9. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, posiadających opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów.
11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy posiadających opinię lub orzeczenie PPP.
12. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów.
13. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne posiadających opinię lub orzeczenie PPP.
14. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii. Liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów.

§ 61

1. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi decyduje Dyrektor Zespołu.
2. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
3. O zakończeniu udzielania pomocy w wyżej wymienionej formie decyduje Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i rodziców organizowane są w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju. Zajęcia dla uczniów i rodziców prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób. Zajęcia prowadzą w zależności od potrzeb psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej, reedukator oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

5. Porad dla rodziców, uczniów i nauczycieli oraz konsultacji udzielają w zależności od potrzeb psycholog, logopeda oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
6. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli oraz umiejętności wychowawczych. Warsztaty prowadzą: psycholog oraz nauczyciele z uprawnieniami do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 62

1. Szkoła rozwija działania wychowawcze i zapobiegawcze wśród dzieci zagrożonych uzależnieniem podejmujących ryzykowne zachowania związane ze sporadycznym używaniem środków odurzających lub substancji psychotropowych w zakresie:
   a) systematycznego rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń związanych z uzależnieniem,
   b) realizacji Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki,
   c) współpracy z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
   d) przygotowania nauczycieli do przeciwdziałania uzależnieniom.
2. W szkole prowadzi się edukację prozdrowotną i promocję zdrowia psychicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom.
3. W szkole podejmuje się działania polegające na rozwiązywaniu problemów dzieci związanych ze środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi.
4. W sytuacjach kryzysowych, w szczególności gdy uczniowie używają, posiadają lub rozprowadzają środki odurzające lub substancje psychotropowe podejmowane są działania interwencyjne, polegające na powiadomieniu rodziców i policji.

§ 63

Za organizację działań wychowawczych i profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do tych zadań odpowiada Dyrektor Zespołu.

§ 64

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb,
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 65

Programy Profilaktyczne są realizowane w ramach:

a) przedmiotów szkolnych,
b) ścieżek edukacyjnych: edukacji prozdrowotnej, wychowania do życia w rodzinie,
c) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
d) zajęć pozalekcyjnych,
e) zajęć świetlicowych.

§ 66

Programy Profilaktyczne zawierają informacje o konsekwencjach używania środków odurzających i substancji psychotropowych oraz rozwijają psychospołeczne umiejętności życiowe dzieci umożliwiające radzenie sobie z problemami codziennego życia i samorealizację.

§ 67

1. W placówce zatrudniony jest logopeda.
2. Do jego zadań należy:
   1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,

§ 68

1. Zespół prowadzi stołówkę szkolną, w której zapewnia się uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum możliwość korzystania z dożywiania.
2. Stołówka organizuje dożywianie w postaci obiadów.
3. Z dożywiania mogą korzystać uczniowie szkół Zespołu, pracownicy i członkowie ich rodzin oraz, w miarę wolnych miejsc osoby z zewnątrz.
4. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Zespołu na podstawie kalkulacji kosztów przygotowanych przez intendentkę.
5. Koszt posiłku dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej pokrywa w całości MOPS w Czarnej Wodzie.

§ 69

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wprowadzenie w szkole innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
3. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

4. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
5. Działalność innowacyjna i eksperymentalna może być prowadzona na podstawie opracowanych przez nauczycieli programów edukacyjnych.
6. Rekrutacja do oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Szkoły po uzyskaniu:
   a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
   b) opinii Rady Pedagogicznej,
   c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
6. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzania innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Szkoły i zgodą autora, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

§ 70

Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział 7.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 71

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Organ prowadzący Zespół i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

§ 72

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 73

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
   1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania przyjętego przez Zespół, stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
   2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
   3) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Zespół kryteriami,
   4) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
   5) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
   6) przestrzeganie zapisów statutowych,
   7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
   8) kontrolowanie obecności uczniów w dziennikach elektronicznych wg instrukcji zał. nr 4,
   9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
   10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
   11) dbanie o poprawność językową uczniów,
   12) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
   13) aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 74

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.
2. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom są następujące:
   1) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami,
   2) sprawdzenie przez wychowawców klas I – III SP, czy wszyscy uczniowie zostali odebrani zgodnie z oświadczeniami rodziców (prawnych opiekunów),
   3) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym oraz planem zajęć,
   4) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w elektronicznych dziennikach zajęć wg instrukcji zał. nr 4
   5) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami, przy czym odpowiednia dokumentacja planowanej wycieczki musi zostać złożona do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem,
   6) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek .

§ 75

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

§ 76

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
   1) pracę własną,
   2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
   3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe.
2. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 77

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
   4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1. diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
      c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania,
      d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych

trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

3. utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
   b) określenia i realizowania "Programu wychowawczego Zespołu",
   c) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu,
4. informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym,
5. współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
6. udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
7. kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
8. prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 78

1. Zadania wymienione w § 77 ust. 2 pkt. 4, realizuje wychowawca z rodzicami uczniów na wywiadówkach lub podczas dyżurów nauczycielskich.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor Szkoły, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole wchodzącej w skład Zespołu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o postępach w nauce określa Wewnątrzszkolny System Oceniania i instrukcja dziennika elektronicznego, zał. nr 4.

Rozdział 8.
Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół

§ 79

1. Zespół zatrudnia pracowników administracji oraz obsługi.
2. Ilość etatów na poszczególnych stanowiskach pracowników administracyjnych i obsługi ustalana jest corocznie w arkuszach organizacyjnych szkół wchodzących w skład Zespołu i uzależniona od jego możliwości finansowych.
3. Szczegółowe zakresy czynności oraz zakres zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę dla zatrudnionych pracowników niepedagogicznych sporządza Dyrektor Szkoły, uwzględniając Kodeks Pracy oraz Regulamin pracy Zespołu Szkół.

Rozdział 9.
UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny.

§ 80

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Szkoły Podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie od siódmego roku życia, w roku szkolnym 2014/2015 również uczniowie sześcioletni urodzeni do 30 czerwca 2008 r. a od 1 września roku szkolnego uczniowie sześcioletni urodzeni w 2009 r. i siedmioletni urodzeni po 30 czerwca 2008 r. Do Publicznego Gimnazjum - po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

§ 81

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej do końca marca roku poprzedzającego dany rok szkolny wg regulaminu rekrutacji.
2. Przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Do Zespołu przyjmuje się:
   1) z urzędu – uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym,

2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – uczniów zamieszkałych poza obwodem szkolnym.

4. Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt.2, wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 82

1. Do gimnazjum przyjmuje się wg regulaminu rekrutacji a w szczególności:
   1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zlokalizowanych w obwodzie gimnazjum,
   2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zlokalizowanych poza obwodem gimnazjum – uczniowie są przyjmowani na podstawie regulaminu rekrutacji.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez regulamin rekrutacji do gimnazjum i zatwierdzoną przez Dyrektora Zespołu, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Kryteria te podaje się do wiadomości kandydatów do końca marca każdego roku.

§ 83

1. W roku szkolnym 2014/2015 na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które urodziło się po 30 czerwca 2008 r., jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu może zezwolić uczniowi na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę wchodzącą w skład Zespołu.
7. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

Rozdział 10.

Prawa i obowiązki ucznia.

§ 84

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania*,
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,

11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół,

12) zapisu nieobecny ZWOLNIONY w dzienniku lekcyjnym na obowiązkowych lekcjach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody rodzica/prawnego opiekuna i Dyrektora Szkoły, w przypadkach:

    a) Reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, na terenie szkoły i poza szkołą,
    b) Uczestnictwa w konkursach, uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
    c) Uczestnictwa w wycieczkach szkolnych,
    d) Wykonywania badań psychologiczno-pedagogicznych,
    e) Działań sądu ds. rodzinnych, PCPR i innych instytucji wspierających rodzinę,
    f) Pobytu na długotrwałym leczeniu szpitalnym, sanatoryjnym (wymagane jest zaświadczenie lekarskie o leczeniu)
    g) Nieobecność spowodowana długoterminową chorobą np. leczenie poszpitalne (wymagane jest zaświadczenie lekarskie)

§ 85

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły poprzez odpowiednie zachowanie w szkole i środowisku, wygląd, udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie w szczególności polegającym na:

    1) obecności na zajęciach rozumianej jako spełnianie obowiązku szkolnego,
    2) odrabianiu zadawanych przez nauczycieli prac i zadań,
    3) przynoszeniu na zajęcia podręczników, zeszytów, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczycieli,
    4) prowadzeniu zeszytu przedmiotowego w sposób ustalony przez nauczyciela,
    5) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach,

2) Obowiązki ucznia związane z usprawiedliwieniami nieobecności na zajęciach edukacyjnych są następujące:

    1) obowiązuje pisemna forma usprawiedliwienia ze wskazaniem przyczyny nieobecności złożona w terminie 7 dni po powrocie z nieobecności zawierająca podpis rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub innej uprawnionej osoby (np. lekarza),

2) usprawiedliwienia, nie spełniające wskazanych warunków nie będą uwzględniane,

3) Obowiązki ucznia w zakresie dbania wygląd są następujące:

1) uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum obowiązuje noszenie skromnego, schludnego, nieprzezroczystego, zakrywającego ramiona, brzuch, plecy, uda, stroju, butów na płaskiej podeszwie,

2) w szkole nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, noszenie fryzur wyrażających przynależność do subkultur, długich, pomalowanych paznokci, tipsów,

3) dozwolone jest noszenie biżuterii przez dziewczęta (małe kolczyki, broszka, wisiorek), chłopcom zabrania się noszenia kolczyków (w przypadku złamania tego paragrafu, uczeń ma obowiązek zdjąć taki przedmiot lub zakleić plastrem)

4) zabrania się tatuaży, percingu, rozpychaczy w uszach, noszenia ozdób związanych z subkulturami oraz sektami,

5) w budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy,

6) podczas uroczystych apeli z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, świąt państwowych i innych, uczniów obowiązuje strój galowy w postaci białej koszuli/bluzki oraz ciemnych spodni/spódnicy.

4) Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły są następujące:

1) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w trakcie trwania lekcji (obowiązek wyłączenia komórek). Zakaz dotyczy również nauczycieli z wyjątkiem sytuacji szczególnych (np. zagrożenie bezpieczeństwa lub życia uczniów),

2) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły nie może naruszać dóbr osobistych innych osób lub innych przepisów prawa (zakaz filmowania, robienia zdjęć itp. osobom bez ich zgody),

3) uczniom nie stosującym się do zakazów wymienionych w ust 1 i 2 nauczyciel stwierdzający naruszenie zakazów odbiera aparat telefoniczny i po wyjęciu z niego karty i oddaniu jej uczniowi, przekazuje aparat do sekretariatu szkoły w celu powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych, którzy potem go osobiście odbierają.

5) W zakresie obowiązków ucznia dotyczących właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły uczeń jest zobowiązany do przestrzegania norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym.

6) Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły narzędzi niebezpiecznych.
7) Uczniów obowiązuje na terenie szkoły bezwzględny zakaz picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu i zażywania tabaki oraz używania e-papierosów.
8) Uczniów obowiązuje na terenie szkoły bezwzględny zakaz picia napojów energetycznych zawierających kofeinę i taurynę (np. Red Bull)

Rozdział 11.

Nagrody i kary

§ 86

1) Ucznia można nagrodzić za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce,
   2) wzorową postawę uczniowską,
   3) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach,
   4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2) Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
   1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
   2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły lub Zespołu Szkół,
   3) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów),
   4) nagroda rzeczowa lub pieniężna na koniec roku szkolnego
3) Wychowawca lub Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4) Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5) Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6) Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 87

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 81, uczeń może zostać ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy klasy,
   2) naganą wychowawcy klasy,
   3) obniżeniem oceny z zachowania,
   4) naganą Dyrektora,
   5) przeniesieniem do równoległej klasy,
   6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych czy reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2. Kary wymienione w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 nakłada wychowawca klasy.
3. Kary wymienione w ust. 4, 5 i 6 nakłada Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek wychowawcy lub z własnej inicjatywy.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
5. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. W rażących przypadkach naruszenia statutu szkoły, Dyrektor Szkoły ma prawo bezpośrednio ukarać ucznia Naganą Dyrektora Szkoły.
7. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
8. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
9. Odwołanie w formie pisemnej może wnieść dany uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 7.
10. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły jest ostateczne.
11. Od kar nakładanych przez Dyrektora Szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor Szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
12. Za zniszczenie mienia szkoły uczniowi można nakazać wykonanie prac społecznych na rzecz szkoły.
13. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów świadomie niszczących mienie szkolne lub pomoce naukowe zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 88

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 89

1. Zespół Szkół jest samodzielną jednostką budżetową.

2. W szkołach wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone dochody własne
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 90

1. Szkoły i Zespół Szkół używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. Odnosi się to również do szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 91

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 92

1. Organem uprawnionym do dokonywania zmian w Statucie jest Rada Szkoły, a do momentu jej utworzenia Rada Pedagogiczna.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 93

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 94

Statut wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.

Zmiany zatwierdzone pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dn. 09.03.2016r.

Zatwierdzony pozytywnie przez Radę Szkoły dn.26.04.2016 r.

Dyrektor
mgr inż. Józef Milewski

Wykaz załączników:

1. *Wewnątrzszkolny System Oceniania.*
2. *Program Wychowawczy.*
3. *Program Profilaktyki.*
4. *Instrukcja dziennika elektronicznego.*